

**RFG**

**ÅRSRAPPORT 2025**  
**ROSKILDE KULTURSERVICE**

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	11
Balance pr. 31.12.2025	12
Egenkapitalopgørelse for 2025	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Roskilde Kulturservice A/S  
Rabalderstræde 7, 4. 1  
4000 Roskilde

CVR-nr.: 27576257  
Stiftelsesdato: 30.01.2004  
Hjemsted: Roskilde  
Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025  
Telefonnummer: 46 36 66 13

## Bestyrelse

Søren Kaare-Andersen, formand  
Stefan Elvin Gejsing  
Christian Lyng  
Ida Marie Brix Olesen  
Kathrine Ploug Samuelsen  
Camilla Marie Sort

## Direktion

Signe Malene Lopdrup, adm. dir.  
Jonas Wilstrup, finansdirektør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Roskilde Kulturservice A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 11.05.2026

## Direktion

**Signe Malene Lopdrup**  
adm. dir.

**Jonas Wilstrup**  
finansdirektør

## Bestyrelse

**Søren Kaare-Andersen**  
formand

**Stefan Elvin Gejsing**

**Christian Lyngø**

**Ida Marie Brix Olesen**

**Kathrine Ploug Samuelson**

**Camilla Marie Sort**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i Roskilde Kulturservice A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Roskilde Kulturservice A/S for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 11.05.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Henrik Jacob Vilmann Wellejus**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24807

**Christian Dalmoose Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Roskilde Kulturservice A/S' (RKS) formål er at tilvejebringe personaleydelse inden for administration, planlægning, ledelse og udvikling samt eje og udleje fast ejendom mv.

Selskabet er en del af Roskilde Festival Gruppen, som er en samlebetegnelse for den almennyttige virksomhed, der udgøres af Fonden Roskilde Festival, datterselskabet Roskilde Kulturservice A/S samt Foreningen Roskilde Festival, der står for arrangementet Roskilde Festival. Roskilde Kulturservice A/S er 100 pct. ejet af Fonden Roskilde Festival. Bag alt, hvad Roskilde Festival Gruppen foretager sig, ligger et fælles overordnet formål om at støtte humanitært, andet velgørende, almennyttigt og kulturelt arbejde med særligt fokus på børn og unge. Roskilde Festival Gruppens overordnede strategiske ambition er at være et bæredygtigt fællesskab, der bevæger mennesker, inspirerer omverdenen og går forrest for at gøre en forskel.

## Virksomhedens forretningsområder

Den strategiske ambition for RKS' virke er at være en åben og mangfoldig organisation og et stærkt fællesskab, som skaber resultater ved at sikre og udvikle de nødvendige kompetencer, der skal være til rådighed for understøttelse af Roskilde Festival Gruppens overordnede strategi. Vi har fortsat fokus på udviklingen af forretningen gennem tilførsel af nye og ekstra ressourcer og kompetencer i gruppen.

RKS' primære aktivitet er at formidle personale til Roskilde Festival Gruppens drift, projekter og udvikling, samt bygninger og facility management.

Direktionen bestod ved udgangen af 2025 af Signe Lopdrup (Administrerende direktør) og Jonas Wilstrup (Chief Financial Officer). Den samlede daglige ledelse omfatter herudover Michael Boie (kommerciel direktør) og Christina Bilde (Vicedirektør, Kommunikation, Partnerskaber & Filantropi).

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Roskilde Kulturservice A/S har i 2025 udviklet sin kompetenceopbygning med henblik på at understøtte Roskilde Festival Gruppens almennyttige strategiske indsatser, vores kommercielle aktiviteter og med henblik på at øge aktivitetsniveauet i regi af RF Experience (RFX).

Resultatopgørelsen udviser et overskud på 24.609 t.kr., hvilket er markant højere end resultatet i 2024. Stigningen skyldes hovedsageligt salget af Havsteensvej 9 og 11 med en avance på 19,8 mio.kr. men også selskabets øgede aktivitetsniveau målrettet Roskilde Festival og projekter i fonden. Selskabets balance udviser herefter en egenkapital på 54.290 t.kr., hvilket ledelsen vurderer som et tilfredsstillende niveau.

Selskabet fortsatte i 2025 projekteringen af Hal 9 i Musicon. Vores vision for Hal 9 er at skabe et samlingspunkt for frivillige, ansatte og lokalsamfundet – et kreativt rum, hvor fællesskaber trives, og kultur og nye idéer får plads til at vokse. Transformationen af den tidligere industrihal sker i samarbejde med arkitekter og ingeniører, der forener bæredygtighed med innovativt design. Projektet tager afsæt i cirkulære principper og maksimal genanvendelse af materialer for at minimere klimaaftrykket. Byggeriet forventes at stå færdigt i 2027.

Likviditeten fra nettoprovenuet ved salget af Havsteensvej 9 og 11 ses i sammenhæng med finansieringen af Hal 9 byggeriet, som egenfinansieres med 40 procent. De resterende 60 procent realkreditfinansieres. Finansieringsplanen understøttes af den positive likviditetsudvikling i selskabet igennem 2025.

## Trivsel arbejdsfællesskab og kapacitet

### *Ny metode for trivselsmåling*

I 2025 har vi indført ny struktur for måling af trivsel i organisationen. Fra at have gennemført målinger 2 gange årligt, overgik vi i 2025 til månedlige digitale målinger. Samtidig er selve undersøgelsen gjort kortere. Formålet er at sikre mere retvisende temperaturmåling over året og dermed også få bedre mulighed for at gribe ind i tide, hvis det skulle vise sig nødvendigt. Systemet blev introduceret i foråret, ledelsen er blevet klædt på til at arbejde med data, og medarbejderne er generelt positivt indstillet over for den nye metode og formålet med den. Den første periodes undersøgelser viser en trivsel på et godt og stabilt niveau.

### *Implementering af medledelse*

For at sikre rette brug af kompetencer og understøtte fælles ejerskab og ansvar for opgaveløsningen på tværs af organisationen – og dermed den strategiske fremdrift – er der i 2025 også igangsat et udviklingsforløb omkring 'medledelse'.

'Medledelse' handler om at se ledelse som fælles opgave og ansvar og lægge beslutningskraft hos de fagligheder, der varetager den enkelte opgave. Som ledelses- og arbejdsmetode ligger det i nær forlængelse af 'Fællesskabende ledelse', som vi har udviklet og arbejdet med på tværs af Roskilde Festival Gruppen (RFG), inkl. RKS.

Ledelsesmodellen implementeres gradvist i RKS og vil løbende blive tilpasset organisationen. I første omgang testes den i to forløb: et fokuseret spor for udvalgte arbejdsfællesskaber, der melder sig til at modtage fokuseret træning i forløbet, og et mere åbent spor, der består af fælles læringscaféer, værktøjer mm, som kan bruges af alle.

## ESG-rapportering i Roskilde Kulturservice

Vi arbejder målrettet på at integrere en mere systematisk ESG-rapportering i Roskilde Festival Gruppen, herunder Roskilde Kulturservice A/S (RKS). Fra 2026 er det fortsat vores ambition, at rapporteringen vil tage udgangspunkt i de frivillige EU-standarder (VSME) for at sikre mere transparens og sammenlignelighed.

I år præsenterer vi for anden gang udvalgte ESG-nøgletal samtidig med, at vi giver indsigt i Roskilde Festival Gruppens samlede mål, resultater og initiativer i 2025 på tværs af vores fire bundlinjer i publikationen "AFTRYK", som vi udgiver i april 2026. Publikationen findes på rfg.dk.

Data for sociale og ledelsesmæssige forhold for 2022, 2024 og 2025 er beskrevet nedenfor. Nøgletal for 2023 fremgår ikke, da vi i 2023 valgte at fokusere på formatet for vores rapportering frem for at indsamle den relevante data.

Nøgletal for miljø fremgår ikke i denne beretning. Relevante RKS' nøgletal for miljø fremgår sammen med data for Fonden Roskilde Festival i dennes årsrapport.

## ESG-nøgletal for Roskilde Kulturservice A/S 2025

RKS rapporterer på følgende ESG-nøgletal: personale, sygefravær, arbejdsulykker, medarbejderomsætning, medarbejdertilfredshed, kønsdiversitet og lønforskel mellem køn.

### SOCIAL OG LEDELSESSTRUKTUR

Nøgletal for social og ledelsesstruktur er opgjort til følgende:

NØGLETAL	ENHED	2022 <sup>1</sup>	2024	2025
Personale	FTE	85	104	115
Sygefravær	% af normtid pr. år	3	4,3 <sup>2</sup>	5,6
Arbejdsulykker	Arbejdsulykke-frekvens	72	15	31,8
Medarbejderomsætning	%	15,3	18,6	20,2
Medarbejdertilfredshed	%	94	-	90,7
Medarbejdertilfredshed	(eNPS-score)	-	-	-1,4 <sup>3</sup>
Kønsdiversitet i RKS	%	45,3	48,4	50,9
Kønsdiversitet i direktionen	%	100	75	60
Kønsdiversitet i øvrige ledelseslag	%	44,4	52 <sup>4</sup>	50
Kønsdiversitet i øverste ledelseslag (bestyrelser)	%	22,2	25,0	43,8
Lønforskel mellem køn	gange	1,05	1,06	1,01

- 1) Nøgletal for 2023 fremgår ikke, da vi i 2023 valgte at fokusere på formatet for vores rapportering frem for at indsamle den relevante data.
- 2) Der var en fejl i opgørelse af normtid ifm. beregning af sygefravær i årsrapport 2024, og tallet er derfor tilpasset til korrekt regnskabspraksis.
- 3) I år introducerer vi endnu et tal til at måle på medarbejdertilfredshed gennem 'eNPS-score'. Den måler medarbejdernes loyalitet, engagement og trivsel ved at spørge: hvor sandsynligt det er, de vil anbefale deres arbejdsplads til andre (skala -100 til +100).
- 4) Der var en fejl i opgørelse af kønsdiversitet for øvrige ledelseslag i årsrapport 2024, og tallet er derfor tilpasset til korrekt regnskabspraksis.

#### Generelt

I 2025 fastholdt vi fokus på social ansvarlighed og introducerede både en ny livsfasepolitik, en opdateret lønpolitik og begyndte at arbejde med medledelse som ramme for den fælles opgaveløsning i RFG. Både den konkrete politik og nye ramme for samarbejder er indsats, som, vi mener, vil have positiv indvirkning på den samlede organisation og den enkelte medarbejders arbejdsglæde. Vi ser frem til at følge udviklingen – også i nøgletallene over i de kommende år.

#### Fravær

Opgørelse af sygefraværet er korrigeret i 2024 til at udgøre 4,3 % (fra 4,9%) af normtiden. I 2025 er fraværet dog steget til 5,6%. Både introduktionen af livsfasepolitikken, nye månedlige trivselsmålinger og arbejdet med medledelse er alle indsats, som er introduceret med henblik på bl.a. at nedbringe sygefravær.

#### Arbejdsulykker

Der har været en stigning i antallet af ulykker i RKS fra 2024 til 2025 – fra tre indberettede i 2024 til syv i år. Ambitionen er, at antallet af ulykker skal minimeres, men vi ser dog også positivt på, at mindre ulykker på arbejdspladsen, som RKS ikke er forpligtede til at anmelde, indberettes. Af de syv ulykkesanmeldelser i 2025 levede tre af dem op til Arbejdstilsynets krav om anmeldelse. De resterende fire ulykker medførte ikke fravær ud over ulykkesdagen og defineres derfor ikke af Arbejdstilsynet som en arbejdsulykke. Ved at registrere mindre ulykker får vi mere viden og indsigt til at forebygge ulykker fremadrettet.

#### Tilfredshed

I 2025 introducerede vi en ny metode og et værktøj til at måle på bl.a. medarbejdertilfredshed og -trivsel

hyppigere end en eller to gange om året. Siden maj 2025 har vi foretaget månedlige trivselsmålinger med systemet Zoios. Det betyder, at alle ansatte hver måned modtager en invitation til at svare på 11 spørgsmål.

Vi fortsætter med at anvende værktøjet og vil i løbet af 2026 have et endnu bedre og nuanceret datagrundlag til at arbejde med konkrete og målrettede indsatser til fastholde høj tilfredshed blandt medarbejdere.

#### Medarbejderomsætning

Den samlede medarbejderomsætning var 18,6 % i 2024 og er steget en smule i 2025 til 20,2%. Det er fortsat indenfor et spænd, vi finder acceptabelt, da vi er en virksomhed med høj sæsonvariation og flere midlertidige ansættelser.

I 2025 har mange midlertidige ansættelser fundet sted med tiltrædelse efter 1. januar 2025 og fratrædelse før 31. december. Rent regneteknisk betyder dette, at disse ansættelser indgår i medarbejderomsætningen som fratrædelser, men medarbejderen indgår ikke i årets samlede FTE'er som medarbejderomsætningen udgør en procentdel af. Dette betyder, at medarbejderomsætningen for 2025 vil fremgå som en større procentdel af årets FTE'er, end den reelt er.

Medarbejderomsætning er en indikator for flere forhold fx arbejdsmiljø, trivsel og muligheder for udvikling. I RFG er det dog vigtigt at se medarbejderomsætningen i lyset af vores organisationsstruktur, hvor vi har sæsontilknyttede medarbejdere.

Resultatet i 2025 er fortsat et udtryk for den sæsonprægede karakter af vores arbejde og den lærings- og udviklingsplatform, vi tilbyder unge og nye i branchen. Ser vi bort fra ansatte i tidsbegrænset stillinger var medarbejderomsætningen i 2025 10,9%, hvilket er et fald i forhold til 2024, hvor tallet var 12,3 %.

#### Kønsdiversitet

Med en kønsdiversitet i ledelsen på 60 % kvinder i direktionen (et fald på 15 procentpoint) og 50 % i de øvrige ledelseslag, er vi tilfredse med at ligge over det nationale gennemsnit.

#### Lønforskel

I forlængelse indsatsen for gennemsigtighed og ligestillingen i opdateringen af vores lønpolitik har der været fokus på at mindske lønforskellen mellem køn. At vi i år er landet på en 1,01 gange forskel – en reduktion fra 1,06 er et stort skridt i den helt rigtige retning.

Lønforskel mellem CEO og medarbejdere afrapporteres ikke, da koncernen offentliggør direktionens samlede lønniveau.

#### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed vedr. indregning og måling.

#### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er ingen usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for selskabet.

# Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning		101.599.679	91.892.184
Andre driftsindtægter	1	21.492.254	962.265
Andre eksterne omkostninger		(15.552.359)	(15.318.116)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>107.539.574</b>	<b>77.536.333</b>
Personaleomkostninger	2	(76.226.609)	(68.336.809)
Af- og nedskrivninger	3	(363.964)	(545.264)
<b>Driftsresultat</b>		<b>30.949.001</b>	<b>8.654.260</b>
Andre finansielle indtægter		53.827	126.753
Andre finansielle omkostninger		(249.480)	(489.056)
<b>Resultat før skat</b>		<b>30.753.348</b>	<b>8.291.957</b>
Skat af årets resultat	4	(6.144.187)	(1.874.224)
<b>Årets resultat</b>		<b>24.609.161</b>	<b>6.417.733</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		24.609.161	6.417.733
<b>Resultatdisponering</b>		<b>24.609.161</b>	<b>6.417.733</b>

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		169.917	509.750
<b>Immaterielle aktiver</b>	5	<b>169.917</b>	<b>509.750</b>
Grunde og bygninger		0	6.221.097
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.112	39.242
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle aktiver under udførelse		18.034.529	7.111.955
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>18.049.641</b>	<b>13.372.294</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>18.219.558</b>	<b>13.882.044</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.582.137	1.248.074
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.906.154	1.462.906
Udskudt skat		0	400.182
Andre tilgodehavender		2.821.891	2.113.687
Periodeafgrænsningsposter		605.594	770.405
<b>Tilgodehavender</b>		<b>13.915.776</b>	<b>5.995.254</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>33.959.878</b>	<b>24.651.010</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>47.875.654</b>	<b>30.646.264</b>
<b>Aktiver</b>		<b>66.095.212</b>	<b>44.528.308</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		53.789.680	29.180.519
<b>Egenkapital</b>		<b>54.289.680</b>	<b>29.680.519</b>
Udskudt skat		3.116.385	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>3.116.385</b>	<b>0</b>
Gæld til realkreditinstitutter		0	6.512.755
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>0</b>	<b>6.512.755</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	0	343.927
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.076.559	1.119.759
Gæld til tilknyttede virksomheder		120.195	31.295
Skyldig skat		780.654	1.770.676
Anden gæld	8	6.711.739	5.069.377
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.689.147</b>	<b>8.335.034</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.689.147</b>	<b>14.847.789</b>
<b>Passiver</b>		<b>66.095.212</b>	<b>44.528.308</b>
Andre ikke-indregnede forpligtelser	9		
Koncernforhold	10		

# Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	29.180.519	29.680.519
Årets resultat	0	24.609.161	24.609.161
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>53.789.680</b>	<b>54.289.680</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Lønrefusion	1.713.350	962.265
Ejendomsavance	19.778.904	0
	<b>21.492.254</b>	<b>962.265</b>

## 2 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	68.832.777	61.485.289
Pensioner	6.612.398	5.914.907
Andre omkostninger til social sikring	781.434	936.613
	<b>76.226.609</b>	<b>68.336.809</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>115</b>	<b>104</b>
---	------------	------------

## 3 Af- og nedskrivninger

	2025 kr.	2024 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	339.833	339.833
Afskrivninger på materielle aktiver	24.131	205.431
	<b>363.964</b>	<b>545.264</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2025 kr.	2024 kr.
Aktuel skat	2.480.654	1.842.676
Ændring af udskudt skat	3.516.567	(18.453)
Regulering vedrørende tidligere år	146.966	50.001
	<b>6.144.187</b>	<b>1.874.224</b>

## 5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	4.100.154
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.100.154</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.590.404)
Årets afskrivninger	(339.833)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.930.237)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>169.917</b>

## 6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	11.457.028	1.045.963	1.457.464	7.111.955
Tilgange	0	0	0	10.922.574
Afgange	(11.457.028)	0	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>1.045.963</b>	<b>1.457.464</b>	<b>18.034.529</b>
Af- og nedskrivninger primo	(5.235.932)	(1.006.721)	(1.457.464)	0
Årets afskrivninger	0	(24.130)	0	0
Tilbageførsel ved afgange	5.235.932	0	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>(1.030.851)</b>	<b>(1.457.464)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>15.112</b>	<b>0</b>	<b>18.034.529</b>

## 7 Langfristede forpligtelser

Roskilde Kulturservice A/S har indfriet lånet i 2025 i forbindelse med salget af selskabets ejendomme. Af gælden til realkreditinstitutter pr. 31. december 2024 forfaldt 343.927 kr. inden for 12 måneder.

## 8 Anden gæld (kortfristet)

	2025 kr.	2024 kr.
Moms og afgifter	1.665.577	308.809
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	227.484	214.430
Feriepengeforpligtelser	3.786.984	3.502.115
Anden gæld i øvrigt	1.031.694	1.044.023
	<b>6.711.739</b>	<b>5.069.377</b>

## 9 Andre ikke-indregnede forpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med 6 måneders opsigelse, og en husleje i opsigelsesperioden på 866 t.kr. Selskabet har indgået aftaler om opførelse af anlægsaktiver til en værdi på 11,5 mio.kr.

## 10 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Fonden Roskilde Festival, Roskilde

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra administrationsydelser indgår i nettoomsætningen i takt med udførelsen af de aftalte ydelser.

Nettoomsætning måles efter fradrag for alle former for afgivne rabatter. Ligeledes fratrækkes moms og afgifter m.v. opkrævet på vegne af tredjemand.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder Covid-19 kompensationer og tilskud.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet benytter sig af reglerne i SEL § 3, stk. 4.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter immaterielle rettigheder bestående af software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3-5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	2-5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **ESG-nøgletal**

#### *1. Data om medarbejderforhold*

Al data om medarbejderforhold er hentet fra vores lønsystem, timeregistreringssystem (hvor medarbejdere registrerer bl.a. timeforbrug på opgaver og sygdom) dertil kommer andre systemer, vi anvender i den daglige administration.

Data vedrørende bestyrelserne for Fonden Roskilde Festival og Roskilde Kulturservice A/S er hentet fra CVR-registret.

Antal medarbejdere er angivet i FTE (Full Time Equivalent), som et gennemsnit over kalenderåret, og inkluderer fuldtidsansatte, deltidsansatte og timelønnede i Roskilde Kulturservice A/S.

Sygdomsfravær er opgjort ud fra registrerede antal timers sygefravær fra Roskilde Kulturservice A/S' timeregistreringssystemet som en andel af normtid pr. år.

### *2. Arbejdsulykker*

Arbejdsulykker er opgjort på standard ESG-metode: antal arbejdsulykker \* 1.000.000/total antal arbejdstimer for alle FTE'er.

### *3. Medarbejderomsætning*

Medarbejderomsætningen beregnes som forholdet mellem det samlede antal medarbejdere (opgjort i FTE), der forlader virksomheden i løbet af perioden, og det gennemsnitlige antal medarbejdere (FTE) i samme periode.

Omsætningsraten udregnes både samlet og opdelt for alle anset fraregnet tidsbegrænsede ansatte (herunder timelønnede).

Den gennemsnitlige FTE opgøres som gennemsnittet af antal FTE ved periodens start og periodens slutning. Formlen for medarbejderomsætning er:

$(\text{Antal fratrådte FTE} / \text{Gennemsnitlig FTE}) \times 100$

### *4. Kønsdiversitet*

Kønsdiversitet defineres som andelen af ansatte kvinder (opgjort via cpr.) ud af den samlede arbejdsstyrke og ledelseslag. Kønsdiversiteten i henhold til bestyrelserne gælder for Fonden Roskilde Festival og Roskilde Kulturservice A/S. Kønsdiversiteten er opgjort ved årets afslutning.

### *5. Lønforskel*

Lønforskel mellem køn er opgjort som medianmandlig løn delt med medianen kvindelig løn. Medarbejdere (på cpr.).

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stefan Elvin Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c607e66-2efd-41cc-9159-f07ef47a637f

IP: 80.243.xxx.xxx

2026-05-12 10:40:29 UTC



## Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-12 10:52:49 UTC



## Ida Marie Brix Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57b24c55-588c-4234-8235-052db59f624b

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-05-12 11:10:53 UTC



## Jonas Wilstrup

Økonomiansvarlig

Serienummer: 9f45ebfd-c501-4b70-8c41-b31d8818242a

IP: 80.243.xxx.xxx

2026-05-12 13:32:13 UTC



## Henrik Jacob Vilmann Wellejus

Revisor

Serienummer: b85bd542-cc69-4a9e-977e-b9e22c636665

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-13 13:56:38 UTC



## Camilla Marie Sort

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bedbf0da-b079-4434-9d1a-dbb916483af8

IP: 87.20.xxx.xxx

2026-05-14 11:13:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7N0Q7-MD71J-JLCB1-N52XV-JJM0A-B86LW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Signe Malene Lopdrup

Adm. direktør

Serienummer: f8e9f91c-e9d5-4b59-aec9-9132f6d83528

IP: 176.72.xxx.xxx

2026-05-14 20:24:52 UTC



## Søren Kaare-Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 067ca78d-7442-4878-a09d-2c13233145d5

IP: 93.163.xxx.xxx

2026-05-17 15:22:35 UTC



## Kathrine Ploug Samuelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 02ac8a7d-7442-420b-be1a-959c0f12cabd

IP: 109.59.xxx.xxx

2026-05-17 22:03:02 UTC



## Christian Lyngø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5b32ea0-6ce2-4648-a827-a69542fd7d28

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-05-19 10:21:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7N0Q7-MD7UJ-JLCB1-N52XV-JJM0A-B86LW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.